



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro, supporti alla contrattazione e trasparenza

Prot. n.P. 3819/7

Cagliari, - 5 FEB. 2019

- > Alla Presidenza della Regione
 - Ufficio di Gabinetto
 - Direzioni Generali
 - Ufficio ENPI
- > Agli Assessorati regionali
 - Uffici di Gabinetto
 - Direzioni Generali
 - Centro regionale di programmazione
 - Ufficio del controllo interno di gestione
- > Alle Unità di progetto:
 - "Eradicazione della peste suina africana"
 - "Ufficio dell'autorità di audit dei programmi operativi FESR e FSE"
 - "Ufficio di coordinamento regionale per l'attuazione del piano Sulcis"
 - "Iscol@"
 - "Coordinamento tecnico della commissione ambiente ed energia della conferenza delle regioni e province autonome"
(coordinamento.ambiente@regione.sardegna.it)
 - "Trasparenza e prevenzione della corruzione"
 - "Ufficio di coordinamento regionale per l'accoglienza migranti"
(uniteaccoglienzamigranti@pec.regione.sardegna.it)
 - "Interventi per l'efficientamento energetico"
 - "Responsabile della protezione dei dati per il sistema Regione"

> ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

CGIL - FP

fpcgilsardegna@pec.fpcgilsardegna.it

CISL - FPS

sindacato.cisl@pec.regione.sardegna.it

UIL - FPL

sindacato.uil@pec.regione.sardegna.it

DIRER - SDIRS



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro, supporti alla contrattazione e trasparenza
Settore assenze, orario di lavoro e diritti sindacali

sdirs@legalmail.it

FE.D.R.O.

sindacato.fedro@pec.regione.sardegna.it

S.A.DI.R.S

sindacato.sadirs@pec.regione.sardegna.it

S.A.F.

sindacato.saf@pec.regione.sardegna.it

FENDRES - SAFOR - CONFAL

fendres-safor@pec.it

SIAD – Sindacato Autonomo Dipendenti

sindacato.siad@pec.regione.sardegna.it

U.G.L.

uglursardegna@pec.it

U.S.B. – Unione Sindacati di Base

usbsardegna@pec.it

C.M.S.

csm-associazionemutuosoccorso@pec.it

SILDIR

sildir@tin.it

FUL

segreteria@ful-ras.org

CSA RAL

nazionale@pec.csaral.it

UNAEP

unaep@pec.unaep.com

Oggetto: Art. 59 del C.C.R.L. - Diritto allo studio. Permessi retribuiti anno 2019.

Considerato che il personale ammesso a fruire dei permessi retribuiti in oggetto con nota n. prot.1838 del 18 gennaio 2019 non ha raggiunto il limite del 3% del totale delle unità in servizio al 31 dicembre 2018, si ritiene di poter ammettere al beneficio in argomento coloro che presenteranno nuova istanza, fino al raggiungimento del limite predetto.

L'istanza, redatta in conformità allo schema allegato e sottoscritta, deve essere presentata all'Assessorato degli affari generali, personale e riforma della Regione - Direzione generale di



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro, supporti alla contrattazione e trasparenza

Settore assenze, orario di lavoro e diritti sindacali

organizzazione e metodo e del personale - Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro, supporti alla contrattazione e trasparenza, Viale Trieste n. 190, 09123 Cagliari.

Si rinvia alla circolare prot.n 32085 del 7 novembre 2018 per quanto non previsto nella presente nota e per le modalità di presentazione dell'istanza.

Il Direttore del Servizio

Maria Gesuina Demurtas

Coordinatore Settore
Claudia Lezioli
clezioli@regione.sardegna.it

Referente Istruttoria
Giovanna Manca / 070/606 6032
gimanca@regione.sardegna.it

RICHIESTA PERMESSI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO (150 ORE) - ANNO 2019

(da trasmettere alla Direzione Generale di Organizzazione e Metodo e del Personale)

> All'Assessorato degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione
Direzione Generale di Organizzazione e Metodo e del Personale
Servizio gestione giuridica ed economica dei rapporti di lavoro
Viale Trieste, 190
09123 Cagliari

Il sottoscritto _____, matricola n. _____ (n° telefono ufficio _____), mail: _____@regione.sardegna.it in servizio presso la Direzione Generale _____ -Servizio _____, con rapporto di lavoro _____
☐ a tempo pieno
☐ a tempo parziale (percentuale _____)

C H I E D E

di poter fruire nell'anno 2019 dei permessi retribuiti (150 ore), ai sensi dell'art. 59, comma 2 del vigente C.C.R.L., per il conseguimento del seguente titolo di studio:

- ☐ LICENZA DI SCUOLA MEDIA INFERIORE
- ☐ DIPLOMA DI SCUOLA MEDIA SUPERIORE

A tal fine, il sottoscritto DICHIARA

- di essere iscritto nell'anno scolastico 2018/2019 alla _____ classe dell'Istituto pubblico _____ avente sede in _____
- che le lezioni si terranno nel seguente orario: _____

(per la seconda laurea compilare apposita sezione a pag. 2)

- ☐ DIPLOMA UNIVERSITARIO
- ☐ CORSO DI FORMAZIONE POST-DIPLOMA
- ☐ LAUREA TRIENNALE
- ☐ LAUREA SPECIALISTICA (dopo la triennale)
- ☐ LAUREA SPECIALISTICA EUROPEA
- ☐ LAUREA A CICLO UNICO
- ☐ LAUREA SECONDO I VECCHI ORDINAMENTI

A tal fine, il sottoscritto DICHIARA

- di essere iscritto per l'anno scolastico/accademico 2018/2019 al _____ anno del corso in _____ presso la Università/Scuola _____ -Facoltà _____, matr. _____
- che il suddetto corso ha durata legale di _____ anni
- che la durata del corso concordata con l'Università è di _____ anni (Indicare quando la durata concordata è differente da quella legale; per es. in caso di studenti part-time)
- di essere ☐ in corso regolare ☐ fuori corso
- di ☐ essere ☐ non essere in regola con gli esami previsti dal piano di studi approvato dall'Università
- di non aver già sostenuto tutti gli esami previsti dal proprio piano di studi e quindi di non chiedere l'agevolazione in argomento esclusivamente per la preparazione della tesi
- che il corso/la facoltà ☐ ha attinenza ☐ non ha attinenza con le materie della struttura di appartenenza

- ☐ CORSO POST-LAUREA
- ☐ SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE
- ☐ DOTTORATO DI RICERCA
- ☐

A tal fine, il sottoscritto DICHIARA

- di essere iscritto per l'anno scolastico/accademico 2018/2019 al _____ anno del corso in _____, presso l'Università/la Scuola _____
- che il suddetto corso ☐ prevede un esame di profitto finale / esami intermedi
☐ non prevede
- che il suddetto corso ha durata legale di _____ anni
- di essere ☐ in corso regolare
☐ fuori corso
- di ☐ essere in regola con gli esami previsti dal piano di studi
☐ non essere
- che il corso ☐ ha attinenza con le materie della struttura di appartenenza
☐ non ha attinenza

- ☐ TIROCINIO e PRATICA PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE PROFESSIONALE

A tal fine, il sottoscritto DICHIARA

- di essere iscritto al _____ anno del tirocinio/pratica in _____, presso _____
- di svolgere nell'anno 2019 il tirocinio/pratica presso _____, sito in _____
- che il tirocinio/pratica ha durata legale di _____ anni
- che il tirocinio/pratica ☐ ha attinenza con le materie della struttura di appartenenza
☐ non ha attinenza

- ☐ SECONDA LAUREA

- ☐ ALTRO CORSO per conseguire titolo di studio dello stesso livello del titolo già posseduto o di livello inferiore

A tal fine, il sottoscritto DICHIARA

- di essere iscritto per l'anno scolastico/accademico 2018/2019 al _____ anno del corso in _____, presso la Università/Scuola _____-Facoltà _____, matr. _____
- che il suddetto corso ha durata legale di _____ anni
- che la durata del corso concordata con l'Università è di _____ anni (indicare quando la durata concordata è differente da quella legale; per es. in caso di studenti part-time)
- di essere ☐ in corso regolare
☐ fuori corso
- di ☐ essere in regola con gli esami previsti dal piano di studi approvato dalla scuola
☐ non essere
- di non aver già sostenuto tutti gli esami previsti dal proprio piano di studi e quindi di non chiedere l'agevolazione in argomento esclusivamente per la preparazione della tesi
- che il corso/la facoltà ☐ ha attinenza con le materie della struttura di appartenenza
☐ non ha attinenza

IL SOTTOSCRITTO DICHIARA, altresì,

- ☐ Di **non essere mai stato ammesso** alla fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio (150 ore).
 - ☐ Di **essere già stato ammesso**, nell'anno/anni precedenti, alla fruizione dei permessi retribuiti per il diritto allo studio (150 ore).
 - ☐ Di **essere iscritto sub condizione alla magistrale**, in quanto la laurea di primo livello verrà conseguita entro il mese di _____.2019.
 - ☐ Che i corsi si terranno in modalità telematica.
- Di possedere alla data della presente istanza il seguente titolo di studio: _____
- _____
- Che i corsi o le lezioni si terranno durante l'orario di lavoro.
- Che il tempo necessario per raggiungere la sede di svolgimento del corso è pari a _____
- Di essere a conoscenza delle norme che regolano la materia (riportate nella circolare diramata dall'Amministrazione); in particolare, nel caso di accoglimento della domanda, **di essere tenuto a presentare all'Amministrazione idonea certificazione in ordine alla frequenza alle scuole o ai corsi, nonché agli esami sostenuti** (in mancanza della predetta certificazione e nel caso in cui gli esami vengano sostenuti successivamente al 31 luglio dell'anno successivo a quello in cui termina il corso i permessi già utilizzati verranno considerati come aspettativa senza assegni per motivi personali).
- Di essere consapevole delle sanzioni penali e amministrative richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e di formazione o uso di atti falsi.

(D.lgs. 30-06-2003 n. 196) Il sottoscritto autorizza l'Amministrazione al trattamento dei propri dati personali sensibili per finalità strettamente connesse con l'istanza presentata. L'interessato ha la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Si allega alla presente istanza fotocopia di un documento di identità

Luogo e Data

Il Dichiarante

Data

orario di lavoro

Matricola

giorno	cors/lezione/esame (indicare l'anno in cui termina il corso; specificare se il permesso è fruito per esame)	orario lezione dalle ore (b) alle ore (c)	eventuale firma del Docente (attestante esclusivamente la partecipazione del dipendente alla lezione nel giorno e negli orari in cui si è tenuta)

**orario di lavoro
previsto per la
giornata-mattina-
pomeriggio in cui
avviene la fruizione**

ora rientro
in ufficio
(d)

ore
percorrenza
(b-a) + (d-c)

	totale ore	effettiva	assenza (d-a)
1987	106	106	0
1988	106	106	0
1989	106	106	0
1990	106	106	0
1991	106	106	0
1992	106	106	0
1993	106	106	0
1994	106	106	0
1995	106	106	0
1996	106	106	0
1997	106	106	0
1998	106	106	0
1999	106	106	0
2000	106	106	0
2001	106	106	0
2002	106	106	0
2003	106	106	0
2004	106	106	0
2005	106	106	0
2006	106	106	0
2007	106	106	0
2008	106	106	0
2009	106	106	0
2010	106	106	0
2011	106	106	0
2012	106	106	0
2013	106	106	0
2014	106	106	0
2015	106	106	0
2016	106	106	0
2017	106	106	0
2018	106	106	0
2019	106	106	0
2020	106	106	0
2021	106	106	0
2022	106	106	0
2023	106	106	0
2024	106	106	0
2025	106	106	0
2026	106	106	0
2027	106	106	0
2028	106	106	0
2029	106	106	0
2030	106	106	0

TOTALE

Firma responsabile dell'Ufficio