ARGEA.REGISTRO UFFICIALE.U.0009791.16-02-2016

Argea
Agenzia regionale
per il sostegno all'agricoltura

REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Direzione Generale

Prot. n°

Ai Direttori di Servizio

Alla RSU Argea
Alle OO.SS.

LORO SEDI

Oggetto: **Indennità di missione e utilizzo dell'auto di servizio.**

Gentili Direttori e Gentili Rappresentanti Sindacali,

la Direzione Generale è a conoscenza della "vertenza" posta in essere da alcuni lavoratori e da alcune sigle sindacali in merito alla soppressione dell' indennità di missione, avvenuta con la legge regionale n. 7/2014.

L'Agenzia, sensibile a questo argomento, ha già posto in essere azioni concrete atte a sollevare e tentare di risolvere il problema nelle sedi deputate, con nota prot. n. 4372 del 26.01.2016, che per opportuna conoscenza, si allega alla presente .

Purtroppo, sono pervenute a questa Direzione Generale, segnalazioni di comportamenti, a nostro avviso non corretti, posti in essere da alcuni dipendenti che disattendono gli ordini di missione, in quanto ritengono che debba essere messo a loro disposizione un mezzo di trasporto condotto da autista. La stessa motivazione, viene comunicata da alcuni dipendenti agli utenti interessati.

Si ricorda che l'Amministrazione ha il compito di fornire ai dipendenti sia i mezzi che le apparecchiature necessarie allo svolgimento dei compiti lavorativi, tra cui la disponibilità dell'auto di servizio qualora la stessa sia necessaria per l'espletamento delle proprie funzioni, ma non è tenuta a garantire la presenza dell'autista.

La reiterazione di tali comportamenti può determinare violazioni al Codice di Comportamento del Personale della Regione Autonoma della Sardegna, approvato con delibera della Giunta Regionale n° 3/7 del 31/01/2014.

Si riportano, per comodità riepilogativa, alcune delle norme contenute in tale Codice:

- **Art. 3 comma 2**: *"Il dipendente rispetta i principi di integrità, correttezza, buona fede, proporzionalità, obiettività, equità e ragionevolezza ….."*;
- **Art. 3 comma 4**: *"Il dipendente esercita i propri compiti orientando l'azione amministrativa alla massima economicità, efficienza ed efficacia. La gestione di risorse pubbliche ai fini dello svolgimento delle attività amministrative deve seguire una logica di contenimento dei costi, che non pregiudichi la qualità dei risultati".*

Argea Sardegna
sede legale: via Cagliari 276 – 09170 - Oristano
tel. 0783 308536 - fax 0783 300677
sede amministrativa: via Caprera 8 - 09123 - Cagliari
tel. 070 60261 - fax 070 60262312
C.F. e P.I. 90037020956
www.sardegnaagricoltura.it
PEC AGENZIA: argea@pec.agenziaargea.it

Direzione Generale
Via Cagliari 276 - 09170 Oristano
tel. 0783 308536 - fax 0783 300677
Via Caprera 8 09123 Cagliari
tel. 070 60262011 2014 - fax 070 60262312
PEC DIREZIONE GENERALE: direzionegenerale@pec.agenziaargea.it

- **Art. 3 comma 5**: *"Nei rapporti con i destinatari dell'azione amministrativa, il dipendente assicura la piena parità di trattamento in qualsiasi condizione, astenendosi, altresì, da azioni arbitrarie che abbiano effetti negativi sui destinatari dell'azione amministrativa ....."*;
- **Art. 11 comma 3**: *"Il dipendente utilizza i mezzi di trasporto dell'amministrazione a sua disposizione soltanto per lo svolgimento dei compiti d'ufficio, astenendosi dal trasportare terzi, se non per motivi d'ufficio. Tanto nella prospettiva dell'efficienza e dell'economicità dell'azione pubblica"*.

Va infine rappresentato che l'azione intrapresa dai dipendenti e il rifiuto di provvedere ai sopralluoghi aziendali con l'auto di servizio, funzionali alla chiusura dell'istruttoria delle domande di pagamento, determina un ritardo non giustificato nella liquidazione dell'aiuto, esponendo finanziariamente i beneficiari che hanno già realizzato i finanziamenti approvati in sede di concessione dell'aiuto.

Alla luce di quanto sopra rappresentato, e confermando la volontà dell'Amministrazione di collaborare con la RSU di Argea e con le OO.SS. per la risoluzione dei problemi, si chiede l'interruzione dello stato di agitazione e, in particolare, dell'ingiustificata astensione dall'utilizzo dell'auto di servizio.

I Sigg.ri Dirigenti in indirizzo sono invitati a vigilare sul rispetto delle norme di comportamento e a segnalare – formalmente – eventuali comportamenti difformi.

Cordiali saluti

Il Direttore Generale
Gianni Ibba

U.O. Supporto alla Direzione Generale / AA