



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale
L'Assessore

Prot. n. 9981

Cagliari, 27 APR. 2015

Alla Presidenza della Regione

- Ufficio di Gabinetto
- Direzioni Generali
- Ufficio Ispettivo
- Ufficio ENPI

Agli Assessorati regionali

- Uffici di Gabinetto
- Direzioni Generali
- Centro regionale di programmazione
- Ufficio del controllo interno di gestione

Oggetto: Ripartizione delle risorse finanziarie relative alle missioni.

A seguito dell'approvazione del bilancio di previsione per l'anno 2015 e sulla base del vigente quadro normativo, si procede alla ripartizione delle risorse per le missioni del personale dell'Amministrazione regionale.

Le risorse vengono attribuite tenendo conto degli importi spesi nel 2013/2014, delle particolari esigenze rappresentate da alcune direzioni generali e degli interventi di riorganizzazione in corso, che hanno comportato la soppressione di alcune direzioni generali e il trasferimento di funzioni e personale.

I dirigenti responsabili dell'invio in missione, vista la carenza delle risorse disponibili e i tagli previsti dalle norme in materia, devono prestare la massima attenzione agli oneri che ne derivano e adottare, sin dalla fase dell'autorizzazione, tutte le iniziative utili per limitarle. Qualora ne sussistano le condizioni, si invita a valutare l'opportunità di fare ricorso a forme interattive di lavoro quali la videoconferenza e i telegruppi. Eventuali integrazioni al budget annuale rappresentano eccezioni per situazioni del tutto imprevedute ed imprescindibili.

Si rammenta che la rendicontazione delle spese deve essere tempestiva. Tale esigenza è resa oggi più stringente a seguito dell'introduzione dell'armonizzazione dei sistemi contabili (D.Lgs. n.118/2011, e s.m.i.) e dai criteri stabiliti dalla Giunta con la deliberazione n.16/7 del 14 aprile 2015. Pertanto le tabelle di missione devono essere trasmesse alla Direzione generale dei servizi



REGIONE AUTONOMA DE SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DEI BIS AFFARIS GENERALI, PERSONALI E PARLURIA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALI E PUBBLICI DELLA REGIONE

L'Assessore

finanziari entro il mese successivo a quello dello svolgimento per consentirne una immediata liquidazione e, comunque, il caricamento nel sistema TRAVEL/SAP non potrà protrarsi oltre l'anno di competenza. Le missioni svolte nell'ultimo periodo dell'anno, perfezionate entro l'esercizio di competenza, per ragioni tecniche, saranno liquidate nell'esercizio finanziario successivo.

Occorre, inoltre, prestare maggiore attenzione alle disposizioni impartite con le **linee guida per l'invio in missione del personale**, allegate alla circolare n. 12721 del 15 maggio 2014, in particolare al punto "UTILIZZO MEZZO PROPRIO". Il previsto rimborso non potrà essere più parametrato alle tabelle chilometriche dell'ARST in quanto, a decorrere dal 1° febbraio 2015, sono state soppresse le direttici Cagliari-Sassari, Cagliari-Elmas aeroporto e Sassari-Olbia. Pertanto la tabella di riferimento per chi, in via del tutto eccezionale, è autorizzato all'utilizzo del mezzo proprio, sarà quella di Trenitalia "adulti 2ª classe."

Relativamente al personale che svolge funzioni ispettive, per il quale trova applicazione il contenuto della circolare interpretativa del Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato n. 36 del 22 ottobre 2010, indirizzata anche alle Regioni a Statuto speciale, i dirigenti competenti a rilasciare l'autorizzazione all'uso del mezzo proprio dovranno non solo verificare in concreto la sussistenza degli effettivi presupposti che ne legittimano il ricorso, ma controfirmare la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (**allegato B della circolare n. 12721 del 15 maggio 2014**) compilata dal dipendente per l'utilizzo del mezzo proprio.

Si richiama, infine, all'attenzione delle strutture che attuano "programmi comunitari finanziati dalla Regione, dall'Unione Europea, dallo Stato e da altri Enti pubblici o privati" l'applicazione dell'art. 14 della L.R. n. 6 del 9 marzo 2015, che prevede la possibilità di richiedere, all'Assessore della programmazione e bilancio, le variazioni necessarie per utilizzare una parte dei fondi per le spese relative alle missioni.

Per tutte le altre modalità operative, si rimanda alle linee guida allegate alla citata circolare n. 12721 del 15 maggio 2014.

Si allegano le tabelle di riparto "A" (dirigenti), "B" (dipendenti) e "C" (uffici di gabinetto) comprensive delle somme già anticipate sino ad oggi.

L'Assessore

Gianmario Demuro