REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale dell'organizzazione e del personale

Prot. n.P. 29039 Cagliari, 20 NOV. 2015

> Alla Presidenza della Regione
- Ufficio di Gabinetto
- Direzioni Generali
- Ufficio Ispettivo
- Ufficio ENPI

> Agli Assessorati regionali
- Uffici di Gabinetto
- Direzioni Generali
- Centro regionale di programmazione
- Ufficio del controllo interno di gestione

e, p.c. ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

CGIL - FP
fpcgilsardegna@pec.fpcgilsardegna.it

CISL - FPS
sindacato.cisl@pec.regione.sardegna.it

UIL - FPL
sindacato.uil@pec.regione.sardegna.it

DIRER - SDIRS
sdirs@legalmail.it

FE.D.R.O.
sindacato.fedro@pec.regione.sardegna.it

S.A.DI.R.S.
sindacato.sadirs@pec.regione.sardegna.it

S.A.F.
sindacato.saf@pec.regione.sardegna.it

FENDRES-SAFOR-CONFSAL
fendres-safor@pec.it

Oggetto: Giustificativo BRK. Adeguamenti tecnici.

In relazione alla breve sospensione dell'orario di lavoro effettuabile nel corso della mattina per ristoro (cosiddetta pausa caffè), disciplinata dalla nota di questa Direzione generale 30 novembre 2012 prot. n. 27551/35, si comunica che è stata effettuata una modifica della relativa applicazione inserita nel sistema elettronico di rilevazione delle presenze SAP-TM.

Tale modifica, il cui obiettivo è quello di rispondere in maniera più consona alle finalità dell'istituto di cui si tratta, interviene principalmente sulla fascia oraria nella quale l'uscita dal servizio - che si ricorda non deve superare i 15 minuti e deve essere sempre attestata tramite il tesserino magnetico - viene automaticamente imputata dal sistema a un permesso da recuperare (giustificativo BRK).

Pertanto, dal primo dicembre p.v. l'automatismo sopra descritto opererà nella fascia oraria 9.30 - 12.00 e solo in presenza della timbratura in uscita e della successiva timbratura in ingresso.

Ovviamente, indipendentemente dall'aspetto tecnico, rimane in capo a ciascun dirigente determinare, in base alle esigenze dell'ufficio e del servizio all'utenza, l'arco temporale effettivo durante il quale il personale al medesimo assegnato può effettuare la pausa in argomento.

La presente nota viene pubblicata in INTRAS.

Il Direttore Generale
Maria Giuseppina Medde