



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Prot. N.

- > Alla Presidenza Della Regione
 - ufficio di gabinetto
 - direzioni generali
 - ufficio speciale dell'autorità di gestione del programma eni
 - cbc bacino del mediterraneo
- > Agli Assessorati regionali
 - Uffici di Gabinetto
 - Direzioni Generali
 - Centro regionale di programmazione
 - Ufficio del controllo interno di gestione
- > Alle Unità di progetto
 - *Eradicazione della peste suina africana*
 - *Ufficio dell'autorità di audit dei programmi operativi FESR e FSE*
 - *Iscol@*
 - *Interventi per l'efficientamento energetico*
 - *Responsabile della protezione dei dati per il sistema Regione*
 - *Razionalizzazione ed efficientamento delle operazioni elettorali*
 - *Certificazione della spesa dei fondi PO FESR FSE e FSC*
- > Agli enti e agenzie del Sistema Regione:
 - ASPAL
agenzialavoro@pec.regione.sardegna.it
 - AGENZIA CONSERVATORIA COSTE
agenziaconservatoriacoste@pec.regione.sardegna.it
 - ARGEA
argea@pec.agenziaargea.it
 - AGRIS
protocollo@pec.agrisricerca.it



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

- LAORE
protocollo.agenzia.laore@legalmail.it
 - ENAS
protocollogenerale@pec.enas.sardegna.it
 - ERSU Cagliari
ersuca.direzionegenerale@pcert.postecert.it
 - ERSU Sassari
affarigenerali@pec.ersusassari.it
 - ISRE
isresardegna@pec.it
 - AREA
area@pec.area.sardegna.it
 - ARPAS
arpas@pec.arpa.sardegna.it
 - AGENZIA FORESTAS
protocollo.dg@pec.forestas.it
 - SARDEGNA RICERCHE
protocollo@cert.sardegna.ricerche.it
 - ASE
agenziasardaentrate@pec.regione.sardegna.it
- > Alle Organizzazioni Sindacali Rappresentative Del
Comparto Regione Enti E Agenzie - Dipendenti
Amministrativi
- CGIL – FP
fpcgilcosire@pec.fpcgilsardegna.it
 - CISL - FPS
sindacato.cisl@pec.regione.sardegna.it
 - UIL – FPL
sindacato.uil@pec.regione.sardegna.it
 - FESAL
sindacato.fesal@pec.regione.sardegna.it
 - SNAF
info@snaf-fna.it



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

- CLARES
clares.cisal@pec.it
- > Alle Organizzazioni Sindacali Rappresentative Del
Comparto Regione Enti E Agenzie - Dirigenti
Amministrativi
 - DIRER – SDIRS
sdirs@legalmail.it
 - UIL – FPL
sindacato.uil@pec.regione.sardegna.it
 - CISL - FPS
sindacato.cisl@pec.regione.sardegna.it
 - FESAL
sindacato.fesal@pec.regione.sardegna.it
- > Alle organizzazioni sindacali rappresentative del comparto
C.F.V.A. - dipendenti
 - S.A.F.
sindacato.saf@pec.regione.sardegna.it
 - FENDRES-SAFOR
fendres-safor@pec.it
 - CGIL – FP
fpcgilcosire@pec.fpcgilsardegna.it
 - UIL – FPL
sindacato.uil@pec.regione.sardegna.it
 - FESAL
sindacato.fesal.cfva@pec.regione.sardegna.it
- > Alle organizzazioni sindacali rappresentative del comparto
C.F.V.A. - dirigenti
 - DIRER – SDIRS
sdirs@legalmail.it



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

- FESAL
sindacato.fesal.cfva@pec.regione.sardegna.it

Oggetto: Procedura di gestione delle assenze per malattia dei dipendenti dovuta ad infezione da virus covid-19.

In merito alla procedura di gestione delle assenze per malattia da Sars-cov 2, preso atto della cessazione dello stato di emergenza sanitaria in data 31 marzo 2022, disposta con D.L. n. 221 del 24.12.2021, art. 2, comma 1, si comunica che la gestione di tali assenze dovrà avvenire, a far data dalla ricezione della presente, dagli uffici di appartenenza secondo le stesse regole applicate per la malattia ordinaria.

Pertanto, gli uffici di appartenenza, verificata la regolarità della documentazione sanitaria prodotta dal dipendente, provvederà a caricare il giustificativo XMA sul sistema Informativo SAP – TM, senza trasmettere la succitata documentazione alla scrivente direzione, al pari di quanto accade per gli altri certificati di malattia.

L'assenza giustificata da malattia da Covid, distinta sul sistema SAP – TM con giustificativo XMA, comporterà l'applicazione della speciale disciplina di cui all'art. 87 c. 1 del D.L. n. 18/2020, senza alcun provvedimento di riconoscimento della scrivente direzione che d'ora in avanti non sarà più adottato, in quanto non necessario.

Questa direzione provvederà all'esame unicamente delle pratiche ricevute fino al 31 marzo 2022 e di quelle che, quantunque inviate successivamente a tale data, si riferiscono ad assenze effettuate entro il 31 marzo 2022.

Tale controllo, comporterà l'adozione di un provvedimento formale solo qualora fosse necessario acquisire integrazioni alla documentazione sanitaria, ovvero nel caso in cui si rendesse necessario intervenire su situazioni già consolidate nei cartellini per eventuali modiche di giustificativi erroneamente caricati sul sistema SAP-TM. Non verranno più adottati provvedimenti di riconoscimento del beneficio di cui all'art. 87 comma 1 D.L. n. 18/2020 in tutti i casi in cui il giustificativo XMA risulterà, da parte dei rispettivi uffici, correttamente inserito, a fronte di una regolare documentazione sanitaria presentata dal dipendente.

Di seguito si riepilogano le condizioni necessarie, ad oggi, ai fini del corretto caricamento del giustificativo di malattia XMA sul portale SAP:



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

1. Certificato medico con diagnosi chiaramente riconducibile all'infezione da virus Covid, come già espressamente disposto con la circolare n. 3 Prot. 9310 del 22.03.2021.

Qualora si disponga esclusivamente del certificato copia per il datore di lavoro (senza diagnosi), dovrà essere richiesta al dipendente anche la copia del medesimo certificato con diagnosi (copia per il lavoratore). Solo in caso di difficoltà a recuperare tale copia da parte del dipendente, il certificato di malattia senza diagnosi potrà essere integrato con ulteriore documentazione sanitaria di cui il dipendente disponga, idonea di per sé a ricondurre la malattia all'infezione da Covid 19, es. referto tampone di positività e/o di avvenuta negativizzazione, (non è ammesso esito tampone domestico), certificato di guarigione ATS, ecc.. Qualora per qualsiasi ragione il dipendente non sia in grado di produrre la certificazione con diagnosi e in assenza di ulteriore documentazione sanitaria integrativa, sul sistema informativo SAP dovrà essere caricato il giustificativo MAL.

2. Può accadere che al dipendente venga rilasciato dal medico curante, nell'immediato, a fronte di una sintomatologia non chiara, un certificato con diagnosi riferita alla generica influenza, in attesa dell'effettuazione di un tampone. Potrebbe verificarsi, a titolo di esempio: certificato di malattia ordinaria il giorno 25 maggio, tampone effettuato la sera stessa o il giorno dopo con esito POSITIVO. Su SAP - TM il giustificativo per l'assenza del 25 maggio dovrà essere XMA e non MAL.
3. Qualora prima della scadenza della malattia da Covid debitamente certificata dal medico, intervenga un certificato di guarigione del sistema TS o ATS, tale certificato andrà inteso nel senso di anticipazione della guarigione rispetto alla iniziale prognosi certificata dal medico curante, quale nuova data di ultimo giorno di malattia. Ad esempio: malattia Covid certificata dal MMG dal 2 al 10 maggio. Il dipendente si sottopone a tampone il giorno 8 maggio e il tampone attesta l'avvenuta negativizzazione. A questo punto se viene rilasciato un certificato di guarigione sistema TS o ATS con data 8 maggio, tale giorno dovrà considerarsi quale ultimo giorno di malattia, per cui il dipendente sarà tenuto a rientrare in servizio a partire dal giorno successivo, 9 maggio.

Qualora quest'ultimo invece si sia comunque assentato fino al 10 maggio, le assenze dei giorni 9 e 10 non potranno essere ascritte alla malattia, nemmeno ordinaria, a meno che il medico curante non provveda al rilascio di nuovo certificato. In quest'ultimo caso, l'assenza sarà MAL e non XMA, salvo che la diagnosi riportata sul certificato medico rilasciato dopo la negativizzazione non sia comunque chiaramente riconducibile al Covid, ad esempio per postumi infezione da corona virus.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione

Il Servizio Personale di questa Direzione generale, come di consueto, resta a disposizione degli uffici di appartenenza per ogni ulteriore chiarimento e/o supporto tecnico che si rendesse necessario in ordine ai casi dubbi e/o particolarmente complessi che si dovessero verificare. In merito a tale eventualità, si precisa che i chiarimenti dovranno essere richiesti prima del caricamento del giustificativo sul sistema SAP-TM, contattando le referenti Patrizia Ledda Int. 6083 e/o Simona Corda Int. 6178.

Cordiali saluti

Il Direttore Generale

Silvia Cocco